

Hinweise zur Antragstellung

„Mathematik für Innovationen“ als Beitrag zur Energiewende

Erforderliche Antragsunterlagen

Antrag (jeweils ein Antrag pro beteiligte Forschungseinrichtung) über „easy-Online“ elektronisch sowie unterschrieben per Briefpost mit folgenden Anlagen:

- > **Vorhabenbeschreibung ggf. unter Berücksichtigung der Auflagen aus der Begutachtung der Projektskizze mit Letter of Intent** als PDF-Dokument in easy-Online hochgeladen sowie ausgedruckt mitgeschickt
- > ggf. Zustimmung des zuständigen Landesressorts

Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständige Anträge bearbeiten können.

Wir benötigen die Unterlagen digital über „easy-Online“ sowie in Papierform.

Abgabeschluss für die Antragstellung: 29.09.2017

Informationen zu den Antragsunterlagen können Sie im Folgenden nachlesen.

Bitte beachten Sie unbedingt die gültigen „**Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Ausgabenbasis (AZA)**“ des BMBF (Vordruck 0027) bzw. die „**Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Kostenbasis (AZK)**“ (Vordruck 0047) oder „**Hinweise für Anträge auf Zuweisung von Haushaltsmitteln und Angebote für eine Verwaltungsvereinbarung (AZV)**“ (Vordruck 0094).

Siehe <http://foerderportal.bund.de>, dort im „Formularschrank/BMBF“.

1 Antrag über „easy-Online“

Der förmliche deutschsprachige Förderantrag wird mit Hilfe des webbasierten Antragsystems „easy-Online“ <https://foerderportal.bund.de/easyonline/> erstellt. Hinweise im Abschnitt B der Richtlinien zum Ausfüllen der AZA-, AZAP-, AZK- oder AZVP-Formulare sind zu übertragen. Eine Handlungshilfe zur Nutzung von „easy-Online“ finden Sie in dem Dokument <https://foerderportal.bund.de/easyonline/hilfe.jsf>.

Erstellen Sie nach Akzeptieren der Nutzungsbedingungen ein neues Formular mittels der folgenden Angaben:

1. **Ministerium/Bundesbehörde:** Bundesministerium für Bildung und Forschung
2. **Fördermaßnahme:** „Mathematik für Innovationen“

In easy-Online sind bereits viele Adressdaten von Antragstellern, die in der Vergangenheit eine Zuwendung erhalten haben, hinterlegt. Um Ihnen und uns die Arbeit zu erleichtern, nutzen Sie bitte die komfortable Möglichkeit, die hinterlegten Adressdaten aus dem System zu übernehmen.

Falls Sie einen Verbundantrag einreichen, benutzen Sie bitte als Verbundbezeichnung das in der Skizze verwendete Akronym. (Stellen Sie sicher, dass alle Verbundpartner das identische Akronym angeben.)

Bitte achten Sie darauf, die **Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung** (Vorhabenziel/-beschreibung, Arbeitsplanung) **selbsterklärend und allgemeinverständlich** zu formulieren.

Bitte beachten Sie, dass die easy-Online-Sitzung nach **60** Minuten ohne Benutzeraktivität beendet wird und alle Daten gelöscht werden. Deshalb **speichern** und aktualisieren sie das Formular regelmäßig.

2 ggf. Zustimmung des zuständigen Landesressorts

Wenn eine ausdrückliche schriftliche Zustimmung des zuständigen Landesressorts bei Projekten staatlicher Hochschulen erforderlich ist, kann diese auch nach dem Abgabeschluss für die Antragsstellung eingereicht werden.

3 Vorhabenbeschreibung

Die Vorhabenbeschreibung sollte auf die im BMBF Vordruck 0027, 0047 bzw. 0094 genannten Punkte eingehen.

Die Vorhabenbeschreibung muss neben der Gesamtverbundbeschreibung eine ausführliche Aufgabenbeschreibung des jeweiligen partnerspezifischen Teilvorhabens und seiner Arbeitspakete mit Meilensteinen enthalten. Die Zusammenarbeit mit den Anwendungspartnern ist spezifiziert darzustellen. Die Vorhabenbeschreibung und Anlagen (z. B. Letter of Intent, Angebote) müssen für das Hochladen in „easy-Online“ zu **einem** pdf-Dokument zusammengefügt werden. Die Dateigröße darf 50 MB nicht überschreiten.

4 Personalausgaben

Sofern Mitarbeiter noch nicht namentlich bekannt sind, ist von erwarteten realistischen Durchschnittswerten der Vergütung auszugehen. Für bereits bekannte Mitarbeiter sind die voraussichtlich entstehenden Ausgaben personenbezogen zu ermitteln.

Bei Doktorandenstellen (z. B. 50 % einer vollen Stelle) ist zu beachten, dass auch im Feld „Wochenarbeitszeit Vollzeit gem. Tarif“ die Arbeitszeit einer Vollzeitkraft (z.B. 39) einzutragen ist. Im Feld „Wochenarbeitsstunden“ ist die reduzierte Wochenstundenzahl einzutragen (z.B. 19,5) und im Feld „Monatliches Gehalt“ das reduzierte Monatsgehalt (z.B. 2.300). Easy-Online errechnet die Summe des resultierenden Beschäftigungsäquivalent (Vollzeit-Personenmonate) automatisch.

Tarifliche Ansprüche des angesetzten Personals sind anteilmäßig zu berechnen und in die Spalte „Monatliche Zuschläge“ einzutragen.

5 Notwendigkeit der Zuwendung

Die Notwendigkeit einer BMBF-Zuwendung ist in Abgrenzung zur Grundausstattung sowie zu anderen Fördermöglichkeiten im easy-online Antrag darzustellen. Es ist zu begründen, warum eine Finanzierung durch das BMBF zu diesem Zeitpunkt unabdingbar für den Erfolg des Projekts ist. Das Ziel ist nicht die Rechtfertigung des Projekts an sich.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich an den Projektträger PT-DESY:

E-Mail: pt@desy.de

Telefon: 040 8998-3702

Webseiten: <http://pt.desy.de/>