

FAQ für Zuwendungsempfänger zum Projektabschluss

1. Wie lange nach Projektabschluss können Ausgaben noch abgerechnet werden?

Der Rechtsgrund für die Ausgabe muss innerhalb des Bewilligungszeitraums liegen, eine Abrechnung kann dann aber noch bis zu 6 Monate nach Laufzeitende erfolgen, spätestens aber bis zur Vorlage des Verwendungsnachweises.

2. Kann die Frist zur Abrechnung der Ausgaben unabhängig von der Laufzeit verlängert werden (Beispielsweise, weil sich eine Lieferung verzögert)?

Siehe oben.

3. Kann die Frist zur Einreichung des Verwendungsnachweises verlängert werden?

Grundsätzlich nicht, da auch der Abrechnungszeitraum damit verlängert wird. Im Einzelfall ist dies zu prüfen.

4. Kann der Schlussbericht auch auf Englisch geschrieben werden?

Nein.

5. Was ist der Unterschied zwischen Schlussbericht (SB) und Erfolgskontrollbericht (EKB)?

Der SB ist öffentlich und sollte daher auch für eine fachfremde Leserschaft eine allgemeinverständliche Zusammenfassung bieten. Es soll der Teil des Projekts beschrieben werden, der bewilligt wurde, auf Teile die nicht bewilligt oder von anderer Seite finanziert wurden, ist nicht einzugehen. Der EKB ist nicht öffentlich, hier können auch interne Details und Fachsprache verwendet werden.

6. Muss das Template für den SB verwendet werden?

Ja, da der SB bei der Technischen Informationsbibliothek Hannover (TIB) in dieser Form eingereicht wird.

7. Kann ich den SB per Email verschicken oder muss ich den Upload verwenden?

Es ist der Upload zu verwenden.

8. Muss der SB unterschrieben werden?

Nein.